

## 利用申請時の記載事項・添付書類 チェック表

確認

1. 【様式1-1】、【様式1-2】、【様式1-3】はそろっているか。
2. 決算書1期分(税務申告書・付属明細付き)、履歴事項全部証明書(コピー可)は添付されているか。
3. 【様式1-1】について
  - ①申請者の住所・氏名は記入されているか。押印はなされているか。
  - ②「事業承継診断」を実施した支援機関名は記載されているか。
  - ③「支援を実施する専門家」は記入されているか。押印はなされているか。
  - ④事業承継診断日、診断結果は記載されているか。
  - ⑤診断実施機関の所見は記載されているか。
4. 【様式1-2】について
  - ①申請者の概要の記入漏れはないか
  - ②事業の概要・財務の状況は記載されているか。
  - ③株主構成・役員構成・家族状況などは記載されているか。
  - ④会社で使用している土地・建物とその所有者は記載されているか。
  - ⑤「目に見えない経営資源」は記載されているか。
5. 【様式1-3】について
  - ①受託機関名は記入されているか。押印はなされているか。
  - ②作業時間、合計金額に誤りはないか。
  - ③利用申請後、専門家と群馬県産業支援機構で業務委託契約を締結する。契約後に計画策定に着手することとなるが、スケジュール上無理はないか。