

令和6年度 ビジネスサポート BASE ぐんま マネージャー募集要領

1. 募集趣旨

中小企業者及び小規模事業者等の経営全般の相談に対して、課題を解決するためのアドバイスを行うマネージャーを募集します。

2. 業務内容

(1) 次のいずれかに該当する方

- ・経営全般に係る知識を有する方
- ・デジタル化推進に係る IT 関連の知識を有する方
- ・Web マーケティング等の知識を有する方
- ・販路拡大に係る支援が出来る方
- ・事業承継に係る支援が出来る方
- ・経営改善、現場改善に係る様々な知識を有する方

※上記支援に関連した有資格者が望ましいですが、特に以下の資格を保有している方が望ましい。

- ・中小企業診断士

(2) 次のうち、すべてに該当する方

- ・コミュニケーション能力に優れ、中小企業支援について高いスキル、実績があること
- ・群馬県内中小企業・小規模事業者への支援に熱意があること
- ・協調性があり他のマネージャーと協力した支援ができること
- ・パソコン(エクセル・ワード・パワーポイント等)インターネットを活用した業務や事務処理能力を有すること。
- ・普通自動車第一種免許を有し、必要に応じて企業訪問対応が可能なこと。

3. 委託条件

(1) 募集人員 1名

(2) 謝金日額：20,000円(消費税等込み)

- ・諸手当なし
- ・社会保険等の付保なし

※業務委託契約となります。

(3) 従事日数：週1～3日程度(原則、土・日・祝祭日・年末年始は休み)

(従事日数は、10月1日から31日までの期間については現担当者との引継ぎ期間として、週1～1.5程度となる予定です。以降の従事日数は週3日程度となります。)

(4) 従事時間：8：30～17：15（休憩時間12：00～13：00）

(5) 従事場所：公益財団法人群馬県産業支援機構
（前橋市亀里町 884-1 群馬産業技術センター内）

(6) 契約期間：令和6年10月1日から令和7年3月31日
※従事開始日は別途ご相談させていただきます。
（予算の状況に応じて更新の可能性もあり）

4. 応募方法

(1) 募集締切：令和6年9月11日(水) 17時必着

(2) 提出書類：当機構 HP よりダウンロードした履歴書に必要事項を記入し、最近6ヶ月以内に撮影した本人の写真を貼付したもの(写真はパソコン上での貼付可)
※業務従事可能曜日・日数を必ず記入してください。

(3) 提出先：履歴書を下記「8. 問合せ先」まで郵送もしくは、電子メールにて送付してください。

※電子メールによる送付の場合は、データファイルにパスワードを付与した上で送付してください。

5. 選考方法

1次審査（書面審査）及び2次審査（面接審査）により決定します。2次審査（面接審査）の日時・場所等は、調整の上、1次審査合格者に別途お知らせします。

※9月中旬を予定しております。

6. 注意事項

(1) 応募書類等の作成にかかる費用、面接審査のための旅費等は自己負担となります。

(2) マネージャーとして採用された場合、本事業により知り得た相談者等に関する秘密を厳守するとともに、これを自己の利益に利用してはなりません。本事業の終了後も同様とします。

7. 問合せ先

（公財）群馬県産業支援機構 総合相談課 正木
前橋市亀里町 884 番地 1 群馬産業技術センター 1 階

E-Mail: masaki@g-inf.or.jp

TEL 027-265-5013