

令和6年7月3日

## 1 募集職種・人数

職種：サブマネージャー

人員：若干名

## 2 業務内容

県内の中小企業等に対し、企業の成長戦略の具現化に必要となる経験豊富なプロフェッショナル人材の活用を促し、企業とのマッチング支援を実施します。特に、中小企業が抱える新たな課題（デジタル化や脱炭素等）の解決に向けて、課題の整理や深掘りをサポートし、必要となる人材を明確化するなど、相談企業に合わせたきめ細やかな提案を行います。

## 3 応募資格・実務経験等

- ① 企業経営全般と人材マネジメントに関わる知識及び一般的な IT・デジタル活用に関する知識を有すること（DX 化や脱炭素、生産管理、人材マネジメント等の取組み・指導経験を有すると望ましい）
- ② 普通自動車運転免許（AT 限定可）を有し、日常の運転に支障がないこと
- ③ Word、Excel 等の基本操作ができること
- ④ 他のサブマネージャーや職員と協力連携して業務を行うことができること

## 4 勤務条件等

- ①勤務場所：公益財団法人群馬県産業支援機構 群馬県プロフェッショナル人材戦略拠点（群馬県前橋市亀里町 884-1 群馬産業技術センター内）
- ②委託期間：採用日～令和7年3月31日（予定）  
※更新の可能性あり
- ③謝 金：日額 20,000 円（通勤費なし）
- ④旅 費：業務のため出張したときは、群馬県産業支援機構の規程により旅費を支給します
- ⑤勤務時間：週 2 日程度  
8 時 30 分～17 時 15 分まで（うち休憩時間 60 分）  
土曜日、日曜日、祝日、年末年始は原則として休みです

## 5 選考方法

1 次審査 書類選考

2 次審査 面接選考

提出された書類を審査の上、1 次審査通過者に対し面接選考を行い、合否を決定します

## 6 応募方法

以下の書類を令和6年7月19日までに公益財団法人群馬県産業支援機構 経営支援課まで郵送してください。※17時必着

①履歴書（所定様式）

②実務経歴・実績書（所定様式）

※提出書類については、採用の有無にかかわらず返却いたしません。

また、本件の採用選考目的以外には使用いたしません。

#### 7 スケジュール

募集期間：令和6年7月3日（水）～令和6年7月19日（金）17時必着

書類選考：令和6年7月下旬～

面接選考：令和6年7月下旬～（書類選考通過者対象）

※面接の日程等は個別にご連絡します。

#### 8 提出及び問合せ先

〒379-2147 群馬県前橋市亀里町884-1

公益財団法人群馬県産業支援機構 経営支援課

TEL：027-265-5012

E-mail：keieishien@g-inf.or.jp