

公益財団法人群馬県産業支援機構

嘱託職員募集案内

1 募集人数

1名

2 業務内容

給与等に係る業務

(1) 給与等経理事務

- ・給与、報酬等の支給事務
- ・社会保険に係る事務
- ・上記業務に付随する事務

(2) 庶務事務等全般

3 勤務場所

公益財団法人群馬県産業支援機構（前橋市亀里町884番地1 群馬産業技術センター1階）

4 勤務時間

8：30～17：15（1日：7時間45分）※土・日・祝日・年末年始は休み

5 賃金月額

171,000円程度（賃金規程による、通勤手当有）

6 加入保険

社会保険等加入

7 雇用期間

令和5年9月下旬～令和6年3月31日まで（更新の可能性有り）

8 応募資格

- ・給与、社会保険に係る事務の経験を有していること。
- ・事務処理能力とコミュニケーション能力を有していること。
- ・Microsoft Office（Word・Excel等）を活用した事務処理ができること
※Excelは関数で簡単な計算を組み込んだ表が作れるレベルで可
タイピング速度が1分間80文字以上であることが望ましい。
- ・普通自動車免許を有し、自ら運転できること。
- ・簿記3級程度の知識を有すること。

9 選考の流れ

(1) 募集期間：令和5年9月5日（火）～令和5年9月19日（火）17時必着※郵送のみ

(2) 書類選考

履歴書および職務経歴書を下記問い合わせ先まで送付してください。

※市販の履歴書で可。（手書き・PCで入力問いません）

(3) 面接

書類選考通過者に詳細をご連絡いたします。

10 問い合わせ

（公財）群馬県産業支援機構 総務課 奈良、渡邊

前橋市亀里町884番地1 群馬産業技術センター1階 TEL：027-265-5011